

つくばフェスティバル 2026 国際交流ステージ参加申込書  
Tsukuba Festival 2026 International Exchange Stage Participation  
Application Form

以下の各欄に必要な事項をご記入、または当てはまる方に丸をつけてください。なお、形式に合わない場合、事務局で修正することがあります。

Please fill in the required information in each of the fields below or circle the option that applies. Please note that if the format does not comply, the TIA may make corrections.

団体名・ステージ内容・当日司会者にアナウンスしてもらう紹介文は、会場アナウンスやプログラムに掲載する元原稿となりますので、正確にご記入ください。

The group name, stage content, and the introduction text to be announced by the MC on the day will be used as the original script for venue announcements and the program, so please fill them in accurately.

※★マークのある項目については、本申込書の提出後も、4月10日（金）16:30までであれば変更可能とします。変更が生じた場合は、メール送付または窓口持参により、速やかに本申込書の再提出をお願いいたします。

*Items marked with a ★ may be changed even after submission of this application form, provided that the changes are made by 4:30 pm. on Friday, April 10.*

*If any changes occur, please promptly resubmit this application form either by E-mail or by bringing it to the TIA office.*

1. 団体情報 Group Information

- (1) 出演者名または団体名（英語またはアルファベットで）

Performer Name or Group Name (in English or Roman letters)

- (2) 出演者名または団体名（日本語で） ※ある場合のみ

Performer Name or Group Name (in Japanese, only if there is a Japanese name)

- (3) 代表者名 Representative Name

- (4) 連絡担当者名 ※代表者と異なる場合のみ

Contact Person (if different from the representative)

- (5) 住所 Address

※郵便番号と都道府県からご記入ください。

*Please fill in starting with the postal code and prefecture.*

〒

- (6) 代表者 電話番号 Representative's Phone Number

- (7) 連絡担当者 電話番号 ※当日も連絡が取れるもの

Contact Person's Phone Number (must be reachable on the day of the event)

- (8) メールアドレス E-mail Address

- (9) 直近1年間(2024年12月～)における市内での主な活動等

Main activities in Tsukuba over the past year (from December 2024 onward)

※国際機関及びインターナショナルスクール／外国人学校等は記入不要です。

*International organizations and international schools / foreign schools are not required to fill this out.*

- ・市内での普段の練習やステージ出演 (つくばフェスティバルを除く) のほか、国際交流／協力活動、在住外国人同士の共助活動、在住外国人の支援活動、異文化理解活動等もあればご記入ください。

In addition to regular practices and stage performances in Tsukuba (excluding the Tsukuba Festival), please also include any international exchange or cooperation activities, mutual support activities among foreign residents, support activities for foreign residents, and intercultural understanding activities, if any.

- ・以下の記入に代えて、独自に作成している活動報告書等をご提出いただいても構

いません。

Instead of filling out the following, you may also submit your own activity report or other documents you have prepared.

活動名 Activity Name	時期 Period	内容 Description
(例) A国人の生活サポート (Example) Daily life support for residents from Country A	不定期 Occasionally	つくば市内のA国人で、市役所の手続きや病院のことなどがわからない人の相談にのったり、簡単な通訳や翻訳を手伝ったりしています。 We assist residents from Country A in Tsukuba who are unfamiliar with procedures at the city hall or hospitals, providing consultation as well as helping with simple interpretation and translation.
(例) ××フェスタ（つくば市）への出演 (Example) Performance at ××Festa (in Tsukuba)	2025 年 3 月 March 2025	来場者にA国の伝統楽器□□の演奏を披露しました。 We performed on the traditional instrument □□ from Country A for the attendees.
(例) 練習 (Example) Practice	1 か月に 2 回程度 About twice a month	つくば市内の交流センターで、メンバー同士の国際交流も兼ねて練習をしています。 We practice at a community center in Tsukuba, combining rehearsals with opportunities for international exchange among members.


## 2. 出演情報 Performance Information

### (1) 国際交流ステージへの参加目的

Purpose of Participation in the International Exchange Stage

--

### (2) ステージ内容（チラシ用） ※10～20 字程度

Stage Content (for Flyer) *approx. 10- 20 characters*

--

★（３）ステージ内容詳細（曲名など）

Detailed Stage Content (e.g., Song Titles)

★（４）当日司会者にアナウンスしてもらう紹介文

Introduction text to be announced by the MC on the day

★（５）参加人数 Number of participants

合計 Total:

\_\_\_\_\_ 人 people

うち、Of which,

・市内在住／在学／在勤 Residents/Students/Workers in Tsukuba:

\_\_\_\_\_ 人 people

・外国人 Foreign nationals:

\_\_\_\_\_ 人 people

(6) 出演希望時間帯 (12:00 から 16:30 までの間で)

Preferred performance time slot (between 12:00am. and 4:30pm.)

※このうち 25 分で調整します。必ずしも希望どおりとならない場合がございますので、あらかじめご了承ください。

*Within this time, the performance will be adjusted to 25 minutes. Please note that your requested time may not be guaranteed.*

_____ : _____ ~ _____ : _____
-------------------------------

(7) 出演できない時間帯 ※ある場合のみ

Unavailable time slots (if any)

_____ : _____ ~ _____ : _____
-------------------------------

### ★3. 確認事項 Items to Confirm

①マイク Microphone :

つかう Use ( \_\_\_\_\_ 本 units ※最大8本 up to 8) / つかわない Do not use

②歌 Singing :

あり Yes / なし No

③音楽 Music (CD に保存してください Please save on CD) :

つかう Use / つかわない Do not use

④着替え Changing Clothes :

- コリドイオ1階の更衣室 Changing room on the 1st floor of Corridoio :  
つかう Use / つかわない Do not use

- 出演中のステージ脇テント Tent beside the stage during performance  
※演技または演奏等の簡易な着替えのみ

*For simple costume or outfit changes only*

つかう Use / つかわない Do not use

#### ★4. 音楽及びパフォーマンスの流れ The flow of music and performance

記入例 Example :

トラック Track1 (6分 min)

→出演者によるMC MC by performer(s) (2分 min)

→トラック Track2 (6分 min)

→イス・マイクの移動、ダンサー準備 Chair/microphone movement, dancer preparation (3分 min)

→舞台上の出演者が手を上げたらトラック3 Track 3 when performers on stage raise their hands (6分 min)

(合計 Total 25分 min ※入退場2分程度 *Entry and exit: approx. 2 minutes*)

<div>合計 Total</div> <div>_____ 分 min</div>
--

※音楽の開始がわかりにくい場合等は、音響テントに合図をする人をつけていただく場合があります。

*If it is difficult to tell when the music should start, a person may be assigned to give a cue to the sound tent.*

★5. 配置図 Layout Diagram

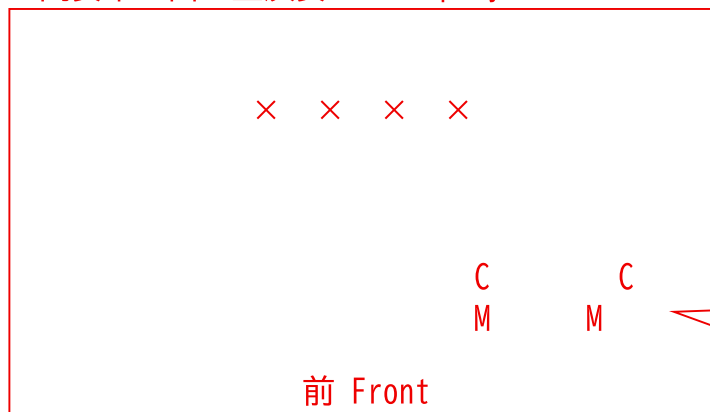
ステージ Stage (7.2m×5.4m、赤じゅうたん red carpet)

マイク: M    イス: C    出演者: ×

記入例 Example :

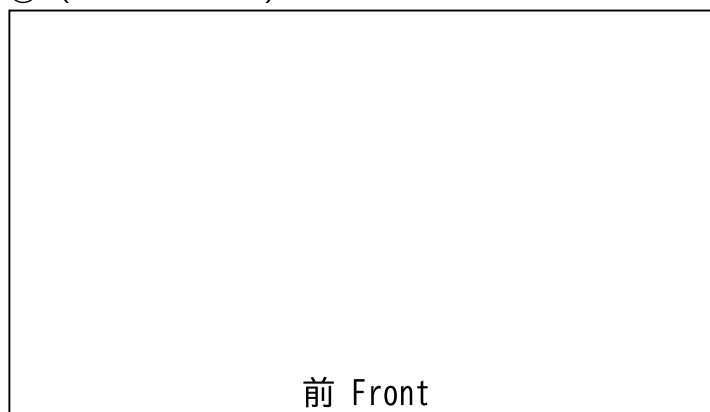
① ( CD Track1 )

※間奏中に笛の生演奏 Flute played live during interlude

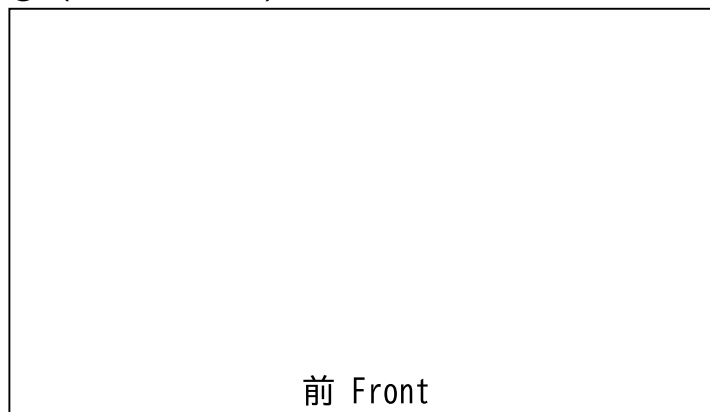


スタンドマイク  
Stand microphones  
2本

① (                      )

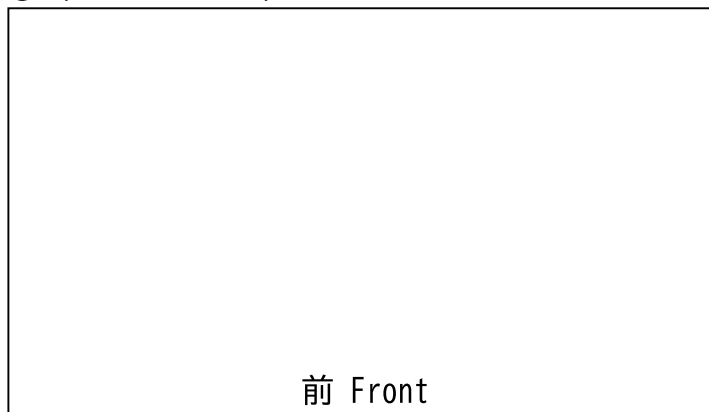


② (                      )

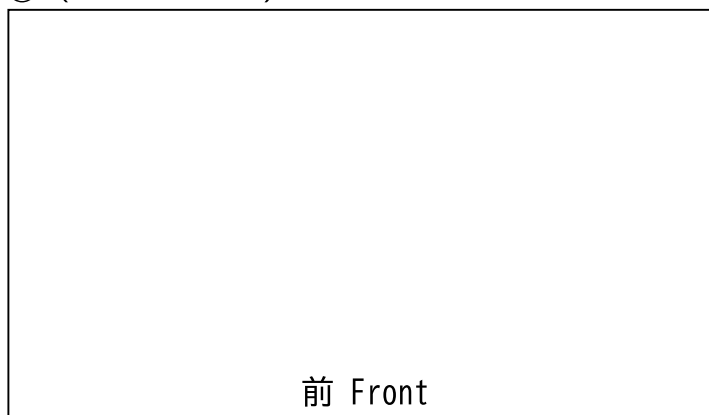




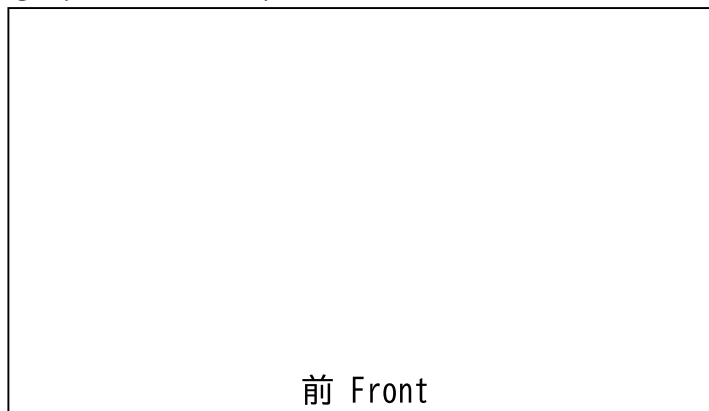
③ (                      )



④ (                      )



⑤ (                      )



## 6. 参加同意書 Consent Form

「つくばフェスティバル 2026 国際交流ステージ」への参加申し込みにあたり、募集要項を十分に理解し、出演資格を全て満たしていること、また、記入内容に虚偽又は不正がないことを誓約します。

By applying to participate in the "Tsukuba Festival 2026 International Exchange Stage", I affirm that I have fully understood the application guidelines, meet all the eligibility requirements, and that all the information provided is true and accurate.

また、参加が決定した場合は、以下について遵守します。

Furthermore, if my participation is confirmed, I agree to comply with the following.

1. 本事業の趣旨に賛同し、国際協力・国際交流・在住外国人支援・多文化共生に関する活動の紹介と理解の促進に努めます。

I agree with the purpose of this event and will make efforts to introduce and promote understanding of activities related to international cooperation, international exchange, support for foreign residents, and multicultural coexistence.

2. 特定の政治活動、宗教活動、またそれらを目的とする活動紹介、販売活動、勧誘活動、発表、講演、広報はしません。

I will not engage in or promote specific political or religious activities, nor conduct related presentations, sales, solicitation, lectures, or publicity.

3. 会場の備品を破損したり汚したりした場合には、原状回復のための費用を負担します。

If I damage or soil any venue equipment, I will bear the cost of restoring it to its original condition.

4. 安全で円滑なイベント運営を行うために、主催者の指示に従います。万一、事故があった時は、すみやかに主催者に報告します。

I will follow the organizers' instructions to ensure a safe and smooth event. In the event of an accident, I will promptly report it to the organizers.

5. 1～4までの項目を守り、万が一違反が出た場合は、改善、退場などの指示に従います。また、この違反が理由で次回以降の参加が認められなくてもこれに同意します。

I will comply with items 1 through 4, and in the event of any violation, I will follow instructions for corrective action or removal from the venue. I also agree that such a violation may result in being denied participation

in future events.

日付 Date :

2026 /      /

出演者名または団体名 Performer Name or Group Name :

\_\_\_\_\_

代表者名 Representative Name :

\_\_\_\_\_

押印または署名 Seal or Signature:

\_\_\_\_\_

## 7. 応募方法 How to apply

以下のいずれかの方法でご応募ください。

Please apply using one of the following methods.

### (1) メール E-mail

写真または PDF ファイルで当協会宛<event@inter.or.jp>に送付(24 時間受付  
／1 月 30 日 (金) 16 : 30 まで)

Send a photo or PDF file to the TIA<event@inter.or.jp>(applications  
accepted 24 hours a day / by Friday, January 30, 4:30pm.)

※3～4 日経っても受付完了の旨の返信がない場合はご連絡ください。

If you do not receive a confirmation within 3- 4 days, please contact us.

### (2) 窓口 In person

事務局に直接持参(平日 9 : 00～16 : 30／1 月 30 日 (金) 16 : 30 まで)

Submit directly to the TIA office (Weekdays 9:00am. - 4:30pm. / by Friday, January 30, 4:30pm.)

問合せ先 Contact Information 一般財団法人つくば市国際交流協会 Tsukuba International Association (TIA) 担当 Staff : 大木、西田 電話 Tel : 029-869-7675 E-mail : event@inter.or.jp
--